



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-12

Erityisasiantuntijan vakanssin 7793500 täyttäminen

Rovaniemen kaupungin sivistys- ja hyvinvointipalveluissa on ollut haettavana erityisasiantuntijan tehtävä toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.2.2025 alkaen. Erityisasiantuntijan tehtävänä on edistää lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluntuottajien välistä yhteistyötä Rovaniemen kaupungin, Lapin hyvinvointialueen sekä muiden paikallisten ja alueellisten toimijoiden kesken. Tehtävänkuvaan kuuluu perhekeskustoiminnan, lapsiperheiden varhaisen tuen yhteistyön sekä kaupungin Lapsiystävällinen kunta -mallin mukaisten toimintojen kehittäminen ja koordinointi. Lisäksi erityisasiantuntija vastaa Rovaniemen kaupungin verkostokonsulttien toiminnan ohjaamisesta yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Kelpoisuuden lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä erinomaiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään sekä valmiuksia itsenäiseen työskentelyyn. Tehtävän menestyksekkääksi hoitamiseksi edellytettiin lisäksi riittävää kunnallisen ja hyvinvointialueen sekä kolmannen sektorin palveluiden tuntemusta lasten, nuorten ja lapsiperheiden näkökulmasta, sekä hyviä valmiuksia moniammatillisen yhteistyön suunnitteluun ja ohjaamiseen.

Valinnassa eduksi katsotaan aikaisempi kokemus vastaavista tehtävistä sekä verkostokonsultin koulutus.

Määräaikaan 30.12.2024 klo 15:00 mennessä tehtävää haki 24 henkilöä, joista 20 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimuksen. Hakemusten anonyymin vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) hakijaa.

Haastattelut pidettiin 16.1.2025 ja haastattelijoina olivat sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintopäällikkö Risto Varis, kasvun ja oppimisen palveluiden pedagoginen asiantuntija Päivi Pihlaja sekä koulutuspalveluiden henkilöstösuunnittelija Aku-Petteri Luiri.

Haastatteluryhmän esitys:

Esitämme, että erityisasiantuntijan vakanssiin 7793500 valitaan sosionomi (YAMK) Mia Nahkuri toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.2.2025 alkaen. Perusteluina esitykselle ovat kelpoisuuden ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi kokemus vastaavista suunnittelu- ja ohjaustehtävistä, alueellisten yhteistyöverkostojen tuntemus sekä eduksi katsottava verkostokonsultin koulutus. Lisäksi esitämme, että varasijalle valitaan YTM Tarja-Liisa Riipinen, joka myös täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa ilmoitetut edellytykset, ja jolla myös on tehtävään liittyvää kokemusta organisaatiotason ja valtakunnallisten yhteistyöverkostojen toiminnasta.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan toimialajohtaja valitsee vakituisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin valittavat hallintopäällikön suorat alaiset.

Päätös

Erityisasiantuntijan vakanssiin 7793500 valitaan sosionomi (YAMK) Mia Nahkuri toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.2.2025 alkaen. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan YTM Tarja-Liisa Riipinen. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinto.

Tiedoksi

Hakijat, sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintopäällikkö

Allekirjoitus

Antti Lassila, sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.1.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä
24.01.2025

Aku-Petteri Luiro
henkilöstösuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 24.1.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.